

# Instrucciones para el Registro y Cualificación de proveedores

**Apreciado/a colaborador/a,**

Para enviar su candidatura como proveedor deberá hacer [click aquí](#) para acceder al Registro de proveedores. Si usted ya es proveedor del Grupo DKV, envíe un e-mail a [compras@dkvseguros.es](mailto:compras@dkvseguros.es) y le proporcionaremos las credenciales de acceso al Sistema de Compras.

## 1. Página de bienvenida

Desde esta pantalla podrá descargarse las Condiciones Generales de Compra de DKV e iniciar el proceso de autorregistro.



DKV Salud y bienestar Auto Registro de Proveedor Estado: Pendiente información Soporte: Por favor haga click [AQUI](#)

PAGINA DE BIENVENIDA

Bienvenido al Autorregistro de Proveedor de

En las siguientes páginas le solicitaremos información de su compañía para completar el proceso de autorregistro. Previo al inicio de este proceso deberá leer las Condiciones Generales de Compra que encontrará a continuación:  
[Condiciones generales de Compra Grupo DKV.pdf](#)

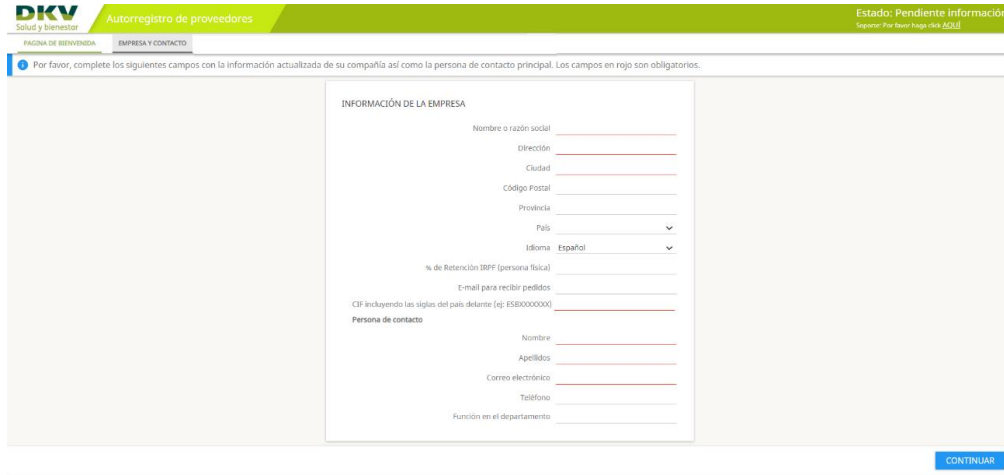
Si necesita asistencia en el proceso de registro póngase en contacto con el equipo de soporte:  
Correo Electrónico: [compras@dkvseguros.es](mailto:compras@dkvseguros.es)  
Teléfono: 649 21 37 59  
Horario: de Lunes a Jueves de 08:00h. a 18:00h. y Viernes de 08:00h. a 15:00h.

ACEPTAR RECHAZAR

Una vez descargadas las Condiciones Generales de Compra haga click en "ACEPTAR" para acceder a la siguiente etapa del proceso.


## 2. Empresa y contacto

En esta pantalla deberá introducir los datos de su empresa.

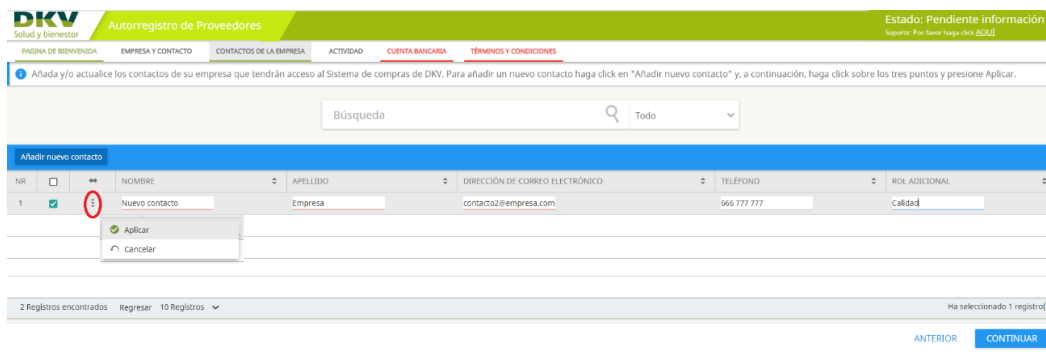


## 3. Contactos de la empresa

En esta pantalla deberán reflejarse los contactos actualizados de su empresa.

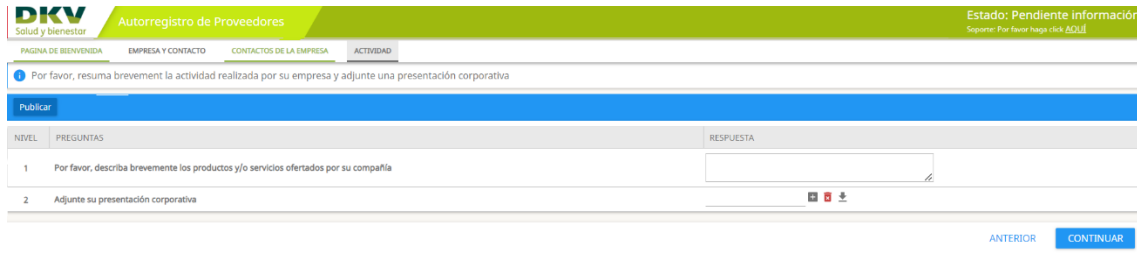



Para añadir un nuevo contacto haga click en "añadir nuevo contacto", introduzca los datos de este y, por último, seleccione los 3 puntos y haga click en "Aplicar":



#### 4. Actividad

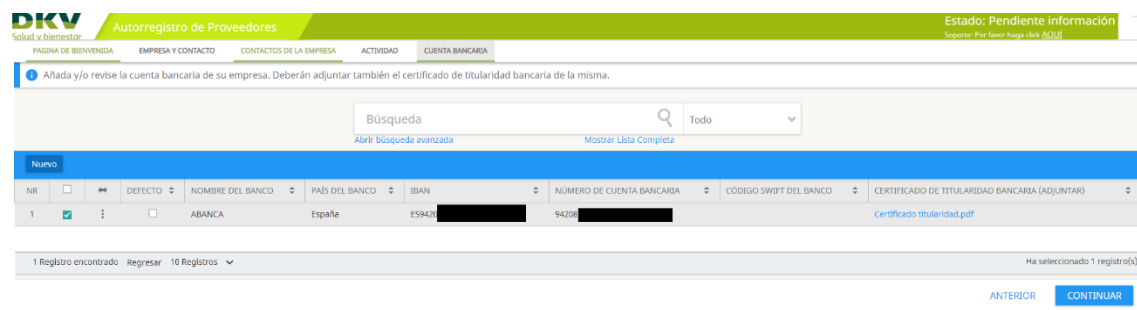
En este apartado les rogamos describir brevemente la actividad de su compañía y adjuntar su presentación corporativa.



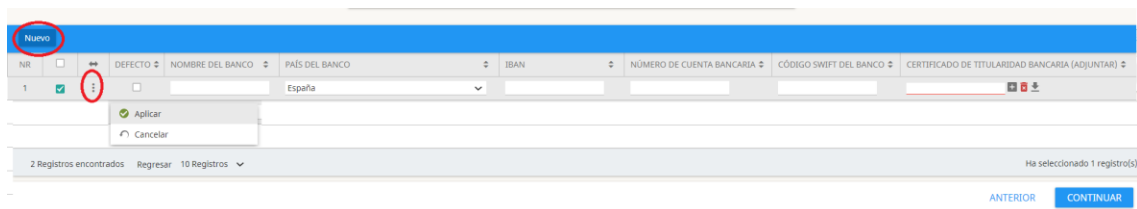
Para adjuntar la presentación corporativa haga click sobre el botón , seleccione el documento a adjuntar y haga click en "Aplicar":

#### 5. Cuenta bancaria

En esta pantalla deberá introducir su Cuenta Bancaria y el certificado de titularidad de la misma.



Para añadir una cuenta haga click en "Nuevo", rellene los campos que se le solicitan y haga click en "Aplicar".



## 6. Cuestionarios

En esta pestaña deberá cumplimentar los dos cuestionarios de cualificación:

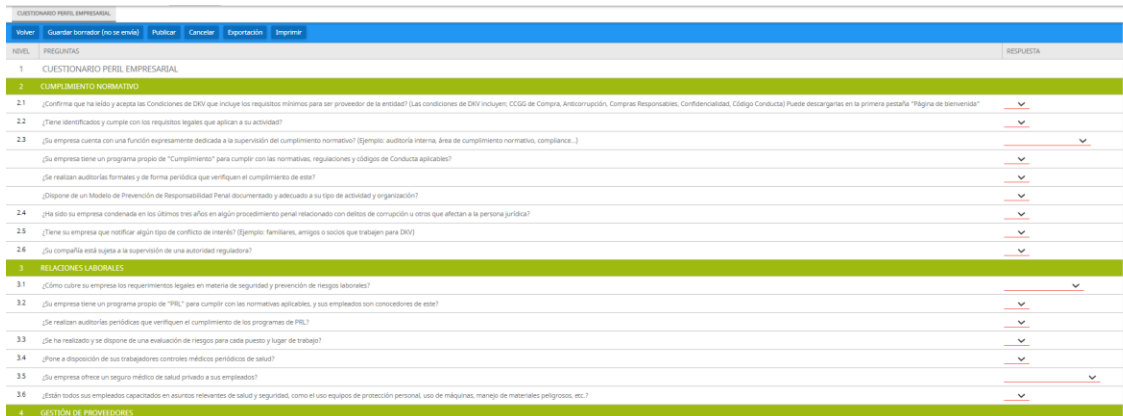
- Cuestionario perfil empresarial
- Cuestionario perfil ESG.



Nº	CUESTIONARIOS	PESTAÑA	TIPO DE LA HOJA DE INFORMACIÓN	ESTADO DE LA ESTRUCTURA	LLENADO (EN %)	PERTINENTE PARA LOS GRUPOS DE MATERIALES SIGUIENTES	PERTINENTE PARA LOS GRUPOS DE MATERIALES SIGUIENTES
1	Cuestionario perfil empresarial	Cuestionario perfil empresarial	Auto Registro	En línea	0%	0 seleccionado	0 seleccionado
2	Cuestionario perfil ESG	Cuestionario perfil ESG	Auto Registro	En línea	0%	0 seleccionado	0 seleccionado

Para acceder a cada uno de estos cuestionarios haga click en el nombre del mismo y le aparecerá una nueva pantalla con las preguntas asociadas a cada cuestionario.

Una vez introducidas todas las respuestas deberá hacer click en "Publicar". En caso de no disponer de todas las respuestas puede guardar las ya introducidas haciendo click en "Guardar borrador (No se envía)"



NIVEL	PREGUNTAS	RESPUESTA
1	CUESTIONARIO PERIL EMPRESARIAL	
2	CUMPLIMIENTO NORMATIVO	
21	¿Confirma que ha leído y acepta las Condiciones de DKV que incluye los requisitos mínimos para ser proveedor de la entidad? (Las condiciones de DKV incluyen: CCG de Compra, Anticorrupción, Compras Responsables, Confidencialidad, Código Conducta) Puede descargarlas en la primera pestaña "Página de bienvenida"	▼
22	¿Tiene identificados y cumple con los requisitos legales que aplican a su actividad?	▼
23	¿Su empresa cuenta con una función expresamente dedicada a la supervisión del cumplimiento normativo? (Ejemplo: auditoría interna, área de cumplimiento normativo, compliance...)	▼
	¿Su empresa tiene un programa propio de "Cumplimiento" para cumplir con las normativas, regulaciones y códigos de Conducta aplicables?	▼
	¿Se realizan auditorías formales y de forma periódica que verifiquen el cumplimiento de esta?	▼
	¿Dispone de un Modelo de Prevención de Responsabilidad Penal documentado y adecuado a su tipo de actividad y organización?	▼
24	¿Ha sido su empresa condenada en los últimos tres años en algún procedimiento penal relacionado con delitos de corrupción u otros que afectan a la persona jurídica?	▼
25	¿Tiene su empresa que notificar algún tipo de conflicto de interés? (Ejemplo: familiares, amigos o socios que trabajen para DKV)	▼
26	¿Su compañía está sujeta a la supervisión de una autoridad reguladora?	▼
3	RELACIONES LABORALES	
31	¿Cómo cubre su empresa los requerimientos legales en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales?	▼
32	¿Su empresa tiene un programa propio de "PRL" para cumplir con las normativas aplicables, y sus empleados son conscientes de este?	▼
	¿Se realizan auditorías periódicas que verifiquen el cumplimiento de los programas de PRL?	▼
33	¿Se ha realizado y se dispone de una evaluación de riesgos para cada puesto y lugar de trabajo?	▼
34	¿Pone a disposición de sus trabajadores controles médicos periódicos de salud?	▼
35	¿Su empresa ofrece un seguro médico de salud privado a sus empleados?	▼
36	¿Están todos sus empleados capacitados en asuntos relevantes de salud y seguridad, como el uso de equipos de protección personal, uso de máquinas, manejo de materiales peligrosos, etc.?	▼
4	GESTIÓN DE PROVEEDORES	

## 7. Finalizar

Una vez llegado a esta pantalla, deberá hacer click en "Aceptar" para finalizar el proceso de registro.



The screenshot shows the 'Finalización del proceso de Autorregistro de Grupo DKV' page. At the top, there is a navigation bar with the DKV logo and 'Salud y bienestar' on the left, and 'Autorregistro de Proveedores' in the center. On the right, it says 'Estado: Pendiente información' and 'Soporte: Por favor haga click AQUÍ'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with tabs: 'PAGINA DE BIENVENIDA', 'EMPRESA Y CONTACTO', 'CONTACTOS DE LA EMPRESA', 'ACTIVIDAD', 'CUENTA BANCARIA', and 'FINALIZAR'. The 'FINALIZAR' tab is highlighted. The main content area contains the title 'Finalización del proceso de Autorregistro de Grupo DKV', a paragraph stating that the purchasing team will review the information, and a note to click 'ACEPTAR' to complete the registration. At the bottom right, there are three buttons: 'ANTERIOR', 'ACEPTAR', and 'RECHAZAR'.

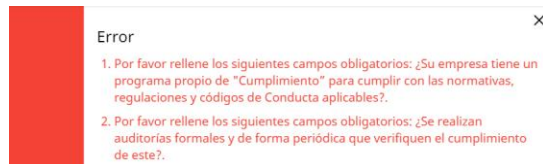
Una vez finalizado, el equipo de Administración de Compras revisará su candidatura y se pondrá en contacto con ustedes en caso de surgir cualquier duda.

**NOTA:** Una vez que DKV haya aceptado este proceso y usted haya recibido el correspondiente E-mail de confirmación, podrá acceder cuando desee a su perfil en Synertrade para mantener actualizadas tanto las respuestas a los cuestionarios, como su información corporativa.

## ANEXO I – Ayuda para la cumplimentación de cuestionarios

Para rellenar cada cuestionario deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Hasta que no estén cumplimentadas todas las preguntas de un cuestionario no podrá “Publicar” el cuestionario. Sin embargo, podrá guardar sus respuestas (“Guardar como borrador”) para continuar en otro momento.



- Las preguntas están diseñadas a modo “desplegable de opciones”, contado algunas de ellas con:

- **Sub – preguntas:** Algunas preguntas cuentan con una o varias preguntas adicionales.

3.3	¿Su empresa tiene objetivos anuales en materia medioambiental y por lo tanto toma medidas para minimizar el impacto de su actividad?	Si <input type="button" value="v"/>
	Estos objetivos, ¿son de carácter público?	No <input type="button" value="v"/>



- **Cuadros de texto de justificación:** En algunas preguntas se solicitará información adicional en un recuadro de texto libre.

8.7	¿Ha sido su empresa reconocida por la excelencia en la prestación del servicio por alguna institución independiente?	Si <input type="button" value="v"/>
	En caso afirmativo, indicar la fecha del reconocimiento, el motivo y la institución que le ha otorgado dicho reconocimiento	<input type="text"/>

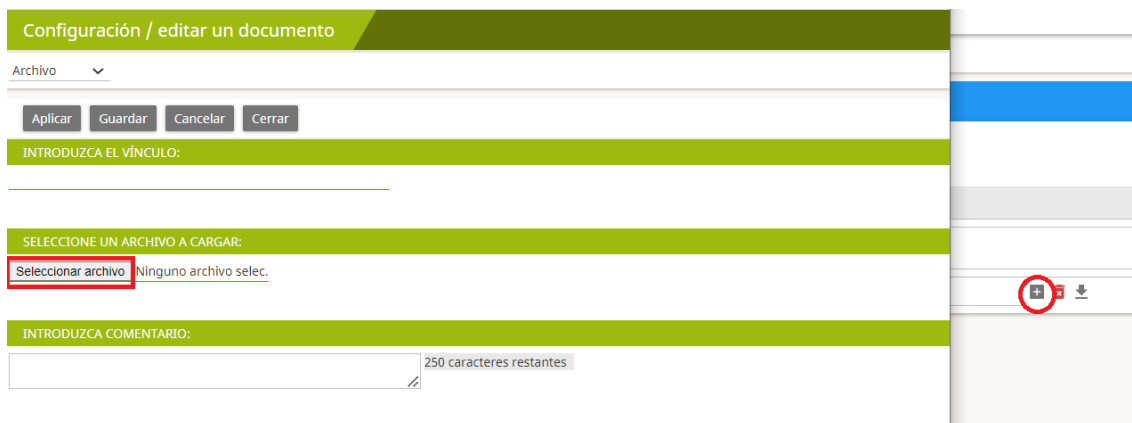
- **Adjuntar documentos:** Otras preguntas requerirán que se adjunte un documento que justifique la respuesta, como en el caso de las certificaciones.

8.5 ¿Dispone de la certificación EFR - Empresa Familiarmente Responsable? Si ▾

En caso afirmativo, adjunte documento   

Para adjuntar el documento deberá pulsar el botón y se  abrirá una nueva pantalla donde podrá seleccionar un archivo a cargar desde su sistema, e incluso podrá introducir un comentario referente al documento adjunto en el cuadro de texto inferior. Si adjunta un documento erróneo y desea eliminarlo puede pulsar el botón  y seleccionar uno nuevo, o bien si adjunta un nuevo documento este sustituirá al anterior.

Si necesita adjuntar más de un fichero, comprímalos en un archivo .ZIP y cárguelo.



The screenshot shows a modal window titled "Configuración / editar un documento". It contains several sections: "Archivo" with a dropdown menu; a row of buttons: "Aplicar", "Guardar", "Cancelar", and "Cerrar"; a section "INTRODUZCA EL VÍNCULO:" with a text input field; a section "SELECCIONE UN ARCHIVO A CARGAR:" with a button "Seleccionar archivo" (highlighted with a red box) and the text "Ninguno archivo selec."; and a section "INTRODUZCA COMENTARIO:" with a text area and a character count "250 caracteres restantes". On the right side of the modal, there are icons for upload, cancel, and download, with the upload icon circled in red.